


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины | | |

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УлГУ
от «29» августа 2023 г., протокол №1 /327

Ректор УлГУ

Б.М. Костишко
расшифровка подписи

«29» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------|--|
| Дисциплина | Правовая клиника (базовый курс) |
| Факультет | Юридический |
| Кафедра | Государственного и административного права |
| Курс | 3 (очная форма), 4 (очно-заочная форма) |

Направление (специальность) 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Государственно-правовой
полное наименование

Форма обучения очная, очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 12 от 05.06 20 24 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Кафедра | Должность, ученая степень, звание |
|---------------------------------|--|--|
| Григорьева Татьяна Владимировна | Государственного и административного права | Заведующий Правовой клиникой юридического факультета |


СОГЛАСОВАНО

Заведующий
выпускающей кафедрой
Государственного и административного права

В.И.
Подпись

/ Иванова В.Н. /
расшифровка подписи

«29» августа 2023 г.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины:

Факультатив «Правовая клиника (базовый курс)» - комплексный междисциплинарный курс, который направлен на формирование и развитие специальных профессиональных навыков юриста. Повышение уровня профессионального правосознания и правовой культуры.

Целью дисциплины «Правовая клиника» является развитие у студентов навыков практической деятельности юриста посредством работы по модельным (имитационным) и по реальным юридическим проблемам.

Задачи освоения дисциплины:

–изучение нормативно-правовых и организационных основ функционирования системы бесплатной юридической помощи (БЮП) в Российской Федерации, в Ульяновской области;

–формирование представления и понимания социальной роли юриста в обществе;

–ознакомление с особенностями, целями, формами и алгоритмами осуществления работы по различным видам юридических проблем;

–формирования навыков интервьюирования, анализа дела, выработки позиции по делу, консультирования;

–развитие навыков подготовки различных документов, имеющих юридическое значение (исковых заявлений, договоров, жалоб, претензий и др.);


–формирования навыков разработки и проведения мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению разных социальных и возрастных групп граждан.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Учебная дисциплина ФТД. 02 «Правая клиника (базовый курс)» входит в часть «Факультативные дисциплины».


Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для его изучения: знать понятие и систему права, понятие и виды норм права, источников права, субъектов права; уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владеть навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.

Дисциплины, для которых дисциплина «Правовая клиника (базовый курс)» является предшествующей: международное налоговое право, сравнительное государственное право, административная ответственность, бюджетное право, нормотворчество и юридическая техника, правовое регулирование банковской деятельности, органы местного самоуправления, актуальные проблемы теории государства и права, основы социального государства, сравнительный федерализм, основы социального государства, международное налоговое право, европейское право, преддипломная практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, проектная деятельность, ознакомительная практика, выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|
| <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>ИД-1ук11 Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону</p> <p>ИД-2ук11 Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ИД-2.1ук11 Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции</p> <p>ИД-3ук11 Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p> |
| <p>ПК-7 Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>ИД-1ПК7 Знать нормативно-правовые основы оказания правовой помощи, систему органов государственной власти и местного самоуправления; строение судебной системы РФ; особенности, и задачи цели правового регулирования различных групп общественных отношений; сущность и содержание понятий и категорий, различных правовых институтов, отраслей; особенности юридической квалификации фактов и отношений, процедуры и проблемы юридической квалификации и разрешения коллизий в различных сферах правового регулирования; принципы и правила рассмотрения обращений граждан; правила о подсудности и подведомственности дел судам</p> <p>ИД-2ПК7 Уметь проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности, самостоятельно осуществлять поиск, сбор, анализ нормативных правовых актов, правоприменительной и судебной практики, правовой информации, необходимой для проведения правового анализа и подготовки</p> |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |


| | |
|--|--|
| | <p>консультации; анализировать правоприменительную и правоохранительную практику; анализировать различные правовые явления, юридические факты, действия и бездействия субъектов правоотношений; устанавливать соответствие фактов и обстоятельств нормам права, разрешать проблемы конкуренции норм при квалификации фактов и обстоятельств;</p> <p>точно определять систему правовых норм, их смысл и последовательность применения к конкретной ситуации, применять приёмы логики и юридического анализа; точно определять исчерпывающий круг обстоятельств, имеющих значение для юридической квалификации ситуации; точно и грамотно формулировать и задавать вопросы, логически структурировать свою речь; корректно и юридически правильно аргументировать решение по конкретному правовому вопросу, доступно для понимания доводить принятое решение и его обоснование до адресата.</p> <p>ИД–3_{ПК7}</p> <p>Владеть навыками подготовки квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности, навыками системного исследования фактов и обстоятельств, а также правовых норм, подлежащих учёту при квалификации фактов и обстоятельств; навыками обобщения и анализа законодательства и практики его применения; навыками системного исследования различных правовых ситуаций, проблем, их социальной обусловленности; навыками критической оценки обстоятельства, подлежащие учёту при квалификации обстоятельств и фактов; навыками анализа законодательства, судебной и правоприменительной практики; навыками грамотного и точного определения нормативно-правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации, для регулирования конкретных отношений, разрешения споров между субъектами с учётом содержания актов токования права, навыками грамотного формулирования юридических тезисов, юридически и стилистически грамотного изложения позицию по правовым вопросам</p> |
|--|--|

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 ЗЭТ


4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения_ очная_____) | | |
|--------------------|---|---------------------|---|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам | |
| | | 6 | 7 |
| | | | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|---|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | | | 36 | |
| Аудиторные занятия: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Лекции (в т.ч. ___ ПрП)* | | | Данный вид работы не предусмотрен УП | |
| <ul style="list-style-type: none"> семинары и практические занятия (в т.ч. ___ ПрП)* | | | 36 | |
| <ul style="list-style-type: none"> лабораторные работы, практикумы (в т.ч. ___ ПрП)* | | | Данный вид работы не предусмотрен УП | |
| Самостоятельная работа | | | 36 | |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов) | | | Устный опрос. Решение заданий Тестирование | |
| Курсовая работа | | | Данный вид работы не предусмотрен УП | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | | | зачёт | |
| Всего часов по дисциплине | | | 72 | |

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения_очно-заочная_____) | | | |
|--|---|---------------------|---|-----------------------------------|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам | | |
| | | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | | | | 16 |
| Аудиторные занятия: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Лекции (в т.ч. ___ ПрП)* | | | | Данный вид работы не предусмотрен |


| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | УП 16 |
| • семинары и практические занятия (в т.ч. ___ ПрП)* | | | | |
| • лабораторные работы, практикумы (в т.ч. ___ ПрП)* | | | | Данный вид работы не предусмотрен УП |
| Самостоятельная работа | | | | 56 |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов) | | | | Устный опрос. Решение заданий Тестирование |
| Курсовая работа | | | | Данный вид работы не предусмотрен УП |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | | | | зачёт |
| Всего часов по дисциплине | | | | 72 |


4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ очная _____

| Название разделов и тем | Всего | Виды учебных занятий | | | | | Форма текущего контроля знаний | |
|-------------------------------|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------|---|
| | | Аудиторные занятия | | | Занятия в интерактивной форме | Самостоятельная работа | | |
| | | Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Тема: Роль юриста в обществе. | 8 | | 4 | | | | 4 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация |
| Тема: Система бесплатной | 8 | | 4 | | | | 4 | Устный ответ |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |


| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|---|--|
| юридической помощи в РФ и Ульяновской области. | | | | | | | Выполнение заданий Презентация |
| Тема: Правовая/юридическая клиника. | 8 | | 4 | | | 4 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация |
| Тема: Интервьюирование. | 8 | | 4 | | | 4 | Устный ответ Работа по учебному делу Презентация |
| Тема: Анализ дела. Выработка позиции по делу. | 8 | | 4 | | | 4 | Устный ответ Работа по учебному делу Презентация |
| Тема: Консультирование. | 8 | | 4 | | | 4 | Устный ответ Работа по учебному делу Презентация |
| Тема: Основы юридической техники при подготовке документов правового характера. | 8 | | 4 | | | 4 | Устный ответ Выполнение заданий |
| Тема: Основы медиации. | 8 | | 4 | | | 4 | Устный ответ Выполнение |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | | | | |
|--|-----------|--|-----------|--|--|-----------|---|
| | | | | | | | заданий Решение задач Презент ация |
| Тема: Правовое просвещение и правовое информирован ие | 8 | | 4 | | | 4 | Устный ответ Выполн ение заданий Презент ация |
| Всего | 72 | | 36 | | | 36 | |

Форма обучения _____ очно-заочная _____


| Название разделов и тем | Всего | Виды учебных занятий | | | | | Форма текущег о контрол я знаний |
|--|-------|----------------------|--|---|---|-------------------------------|---|
| | | Аудиторные занятия | | | Заня тия в интер актив ной форме | Самостоя тельная работа | |
| | | Лекции | Практичес кие занятия, семинары | Лаборатор ные работы, практикум ы | | | |
| Тема: Роль юриста в обществе. | 8 | | 1 | | | 6 | Устный ответ Выполн ение заданий Презент ация |
| Тема: Система бесплатной юридической помощи в РФ и Ульяновской области. | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ Выполн ение заданий Презент ация |
| Тема: Правовая/юрид ическая клиника. | 8 | | 1,5 | | | 6 | Устный ответ Выполн ение заданий Презент ация |
| Тема: Интервьюиров | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------|--|-----------|--|--|-----------|--|
| ание. | | | | | | | Работа по учебном у делу Презентация |
| Тема: Анализ дела. Выработка позиции по делу. | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ Работа по учебном у делу Презентация |
| Тема: Консультирование. | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ Работа по учебном у делу Презентация |
| Тема: Основы юридической техники при подготовке документов правового характера. | 8 | | 2 | | | 8 | Устный ответ Выполнение заданий |
| Тема: Основы медиации. | 8 | | 1,5 | | | 6 | Устный ответ Выполнение заданий Решение задач Презентация |
| Тема: Правовое просвещение и правовое информирование | 8 | | 2 | | | 6 | Устный ответ Выполнение заданий Презентация |
| Всего | 72 | | 16 | | | 56 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ

Тема 1. Роль юриста в обществе.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Роль юриста в обществе. Юридическая профессия: понятие, направления деятельности. Правовое регулирование. Профессиональная ответственность юриста. Необходимость и формы регулирования этических вопросов деятельности юриста.

Концепция «Право общественных интересов». Понятие права общественных интересов.

Проблема определения содержания понятий «общественные интересы», «право общественных интересов» (public interest law): основные подходы. История развития правовой защиты общественных интересов как направления деятельности юристов.

Причины и факторы, негативно влияющие на обеспечение прав личности, отдельных/всех групп населения.

Возможные юридические и неюридические формы, средства, способы устранения изъядов в системе обеспечения законных прав и интересов граждан, групп граждан.

Сложные этические ситуации в работе юриста: виды, содержание, способы разрешения.

Тема 2. Система бесплатной юридической помощи в РФ и в Ульяновской области .

Право на квалифицированную юридическую помощь – конституционное право.

Становление системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, в Ульяновской области. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (ст. 26 в ред. от 31.05.2002 , от 28.10.2003 N 134-ФЗ, от 21.11.2011 N 326-ФЗ). Государственные юридические бюро. Постановление Правительства РФ от 25.12.2008 N 1029 "О государственных юридических бюро".

Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации": структура, значение. Формы БЮП. Субъекты системы БЮП. Государственная и негосударственная система БЮП. Категории граждан, имеющих права на получение БЮП. Случаи оказания юридической помощи бесплатно.

Финансирование БЮП.

Роль Минюста России в системе БЮП.

Система БЮП на примере Ульяновской области. Закон Ульяновской области № 131-ЗО от 03.10.2012г. «О бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области».

Проблемы функционирования системы БЮП: причины, проявления, возможные пути решения.

Сравнительный анализ системы БЮП в РФ и в зарубежных странах.

Тема 3 . Правовая/юридическая клиника.


«Юридическая/правовая клиника»: понятие, происхождение термина. История юридического клинического образования в зарубежных странах и в России. Задачи и методы юридического клинического обучения. Виды юридических клиник.

Правовое регулирование деятельности ЮК в РФ. ЮК как элемент негосударственной системы БЮП.

Правовая клиника юридического факультета УлГУ: история, цели. Задачи, направления деятельности. Формы и правила обучения и работы. Система контроля в ПК УлГУ. Документооборот в Правовой клинике юридического факультета УлГУ.

Тема 4. Интервьюирование.

Интервьюирование как этап работы по обращению гражданина: понятие. Цели, задачи и стадии интервьюирования. Значение интервьюирования как этапа работы по делу. Подготовка к интервьюированию. Навыки и умения, необходимые для проведения

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

эффективного интервьюирования.

Техники активного слушания; техники задавания вопросов; техники регулирования эмоционального напряжения. Встреча клиента, взаимное представление. Определение правил собеседования. Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Определение целей, ожиданий, мотивов клиента. Завершение интервьюирования.

Психологические аспекты интервьюирования. Этические аспекты интервьюирования. Типы «сложных клиентов», правила и приёмы работы с ними.

Резюме: цели, структура и правила составления.

Соблюдение конфиденциальности при работе с делами.

Деловой этикет.

Особенности проведения интервьюирования при работе в ПК УлГУ: правила, оформление документов (журнал регистрации обращений, карточки учёта).

Тема 5. Анализ дела. Выработка позиции по делу .

Анализ дела как этап работы по обращению. Как осуществить анализ дела, сформулировать фабулу дела, найти правовую квалификацию фактов, оценить имеющиеся доказательства? Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Правовой квалификации дела. Анализ доказательств. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства.

Выработка позиции. Что такое позиция по делу? Необходимость разработки позиции. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу. Факторы, определяющие позицию по делу. Влияние целей на выработку позиции по делу. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства.

Этапы выработки позиции по делу. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ доказательств. Анализ применимых нормативно-правовых актов. Формирование доказательственной базы позиции по делу. Выдвижение версии. Разработка линии аргументации. Формирование правового требования клиента.

Тема 6. Консультирование.

Понятие консультирования как этапа работы юриста по делу. Цели, задачи и этапы консультирования. Концепция опоры на клиента. Роль юриста при оказании помощи клиенту в принятии решения. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Отношения между юристом и клиентом. Навыки, повышающие эффективность консультирования.

Правила подготовки письменной и устной консультации. Оформление письменной консультации по делу в соответствии с правилами делопроизводства в правовой клинике улГУ.


«Ловушки» консультирования.

Консультирование «трудных клиентов».

Тема 7. Основы юридической техники.

Основы делопроизводства. Основные термины делопроизводства. Виды документов. Виды юридических документов. Нормативно-правовое регулирование оформления юридических документов: требования к форме, содержанию, учёту, хранению.

Стиль юридического документа. Нейтральность, лаконичность, логичность, ясность, точность юридического документа.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Структура юридического документа. Структура жалобы. Структура искового заявления.

Особенности оформления исковых заявлений/заявлений/жалоб в суды. Особенности оформления обращений в органы власти

Особенности работы по подготовке письменных документов в Правовой клинике УлГУ: структура письменной консультации, форма закрытия дела, порядок согласования консультации и проектов документов с преподавателем-консультантом.

Тема 8. Основы медиации.

Медиация как альтернативный способ разрешения споров. Понятие, виды, структура конфликтов. Способы выхода из конфликтных ситуаций: психологические приёмы, техники. Посредничество, консилиация и иные способы.

Особенности структуры конфликтов, имеющих юридическую составляющую. Достоинства и недостатки различных способов разрешения таких конфликтов: судебный, внесудебный порядок.

Медиация: понятие, правовое регулирование возможности использования в РФ и зарубежных странах (сравнительный анализ). Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)". Виды споров, к которым может быть применена процедура медиации. Медиатор. Процедура проведения медиации.

Проблемы развития института медиации в РФ. Зарубежный опыт медиации.

Тема 9: Правовое просвещение и правовое информирование.

Понятие, цели, задачи правового просвещения и правового информирования.

Правовое регулирование деятельности по правовому просвещению и правовому информированию. Принципы. Правовое просвещение и правовое информирование в системе БЮП.

Формы правового просвещения и правового информирования.

Особенности работы с разными возрастными и социальными группами людей в ходе правового информирования и правового просвещения.

Правовое просвещение школьников. «Живое право»

Деловая игра как форма правового просвещения.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1: « Роль юриста в обществе».

(форма проведения – семинар, деловая игра).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).


1. Юридическая профессия: понятие, сферы и направления деятельности, правовое регулирование.
2. Юридическое образование и юридическая профессия.
2. Этические нормы в деятельности юриста.
3. Сложные этические ситуации в работе юриста: виды, содержание, способы разрешения.
4. Концепция «Право общественных интересов».

Тема 2: «Системы бесплатной юридической помощи».

(форма проведения – семинар, разбор конкретных ситуаций).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Субъекты, оказывающие БЮП.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

2. Государственная система и негосударственная система БЮП: общая характеристика.
3. Государственные юридические бюро в системе оказания БЮП.
4. Адвокаты в системе оказания БЮП
5. Нотариусы и другие субъекты, участвующие в государственной системе БЮП.
6. Юридические клиники (студенческие консультативные бюро, студенческие юридические бюро и другие) в системе оказания БЮП.
7. Негосударственные центры бесплатной юридической помощи: порядок создания и деятельности, список негосударственных центров БЮП.
8. Система БЮП на территории Ульяновской области.
9. Правая клиника УлГУ.
10. **Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи.**
11. Случаи и вопросы, по которым оказывается бесплатная юридическая помощь в рамках государственной и негосударственной системы БЮП.
12. Случаи, когда государственное юридическое бюро или адвокаты, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, не оказывают БЮП.
13. Учёт и регистрация обращений граждан в рамках системы БЮП.

Тема 3: « Правовая/юридическая клиника».

(форма проведения – круглый стол).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. «Юридическая/правовая клиника»: понятие, происхождение термина, виды юридических клиник.
2. Задачи и методы юридического клинического обучения.
3. Юридические клиники как участники негосударственной системы БЮП.
4. Правовая клиника юридического факультета УлГУ: история, цели, направления и формы деятельности, формы и правила обучения и работы.
5. Документооборот в Правовой клинике юридического факультета УлГУ.


Тема 4: « Интервьюирование».

(форма проведения – деловая игра, работа по учебному делу.).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Интервьюирование как этап работы по обращению гражданина: понятие, цели, задачи, стадии, общие правила интервьюирования.
2. Навыки и умения, необходимые для проведения эффективного интервьюирования (техники активного слушания, техники задавания вопросов, техники регулирования эмоционального напряжения)
3. Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Определение целей, ожиданий, мотивов клиента. Завершение интервьюирования.
4. Психологические и этические аспекты интервьюирования. Типы «сложных клиентов», правила и приёмы работы с ними.
5. Резюме по делу: цели, структура и правила составления.
6. Особенности проведения интервьюирования при работе в ПК УлГУ: правила, оформление документов.

Тема 5: «Анализ дела».

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

(форма проведения - деловая игра, работа по учебному делу).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения)

1. Анализ дела как этап работы по делу: цели, задачи, этапы, общие правила
2. Сбор фактической информации и правовой анализ фактических обстоятельств.
3. Сбор и анализ доказательств по делу.
4. Позиция по делу: понятие, элементы, содержание, факторы, определяющие позицию по делу, этапы выработки позиции по делу.
5. Особенности анализа различных категорий дел: наследование, семейные отношения, трудовые споры, договоры займа и др.

Тема 6: «Консультирование».

(форма проведения –деловая игра, работа по учебному делу).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Понятие консультирования как этапа работы юриста по делу: цели, задачи, этапы, общие правила.
2. Концепция опоры на клиента.
3. Правила подготовки письменной и устной консультации.
4. Оформление письменной консультации по делу в соответствии с правилами делопроизводства в Правовой клинике УлГУ.
5. Психологические и этические аспекты консультирования. Консультирование «трудных клиентов».

Тема 7: «Основы юридической техники при составлении документов правового характера».

(форма проведения – семинар, разбор конкретных ситуаций).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).


1. Понятие и виды документов правового характера.
2. Стиль юридического документа.
3. Исковые заявления и иные заявления в суд: структура, содержание, требования к оформлению, стиль. Правила подсудности подведомственности.
4. Обращение в органы государственной власти местного самоуправления как вид документа правового характера.
5. Претензии потребителей как вид документа правового характера: структура, содержание, оформление.

Тема 8: «Основы медиации».

(форма проведения – семинар).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Конфликт: понятие, виды, структура, особенности структуры конфликтов, имеющих юридическую составляющую.
2. Способы выхода из конфликтных ситуаций: психологические приёмы, техники.
3. Медиация: понятие, правовое регулирование, возможности и пределы использования, виды споров, которым может быть применена процедура медиации.
4. Правовой статус и роль медиатора.
5. Процедура проведения медиации, юридические и неюридические последствия.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Тема 9: «Правовое просвещение и правовое информирование».
(форма проведения – семинар, деловая игра).

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Понятие, цели, задачи правового просвещения и правового информирования.
2. Правовое регулирование деятельности по правовому просвещению и правовому информированию.
3. Формы и порядок правового информирования.
4. Информационные ресурсы о системе БЮП.
5. Правовое просвещение школьников: формы («Живое право», деловые игры, учебные суды).
6. Особенности работы с разными возрастными и социальными группами людей в ходе правового информирования и правового просвещения.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ

1. Юридическая профессия: понятие, направления деятельности; Роль юриста в обществе.
2. Профессиональная ответственность юриста.
3. Право на квалифицированную юридическую помощь – конституционное право.
4. Сложные этические ситуации в работе юриста: виды, содержание, способы разрешения.
5. Система БЮП: понятие, правовое регулирование, принципы, структура.
6. Система БЮП в Ульяновской области: правовое регулирование, субъекты, оказывающие БЮП.
7. Категории граждан, имеющие право на БЮП по федеральному законодательству.
8. Категории граждан, имеющие право на БЮП по законодательству Ульяновской области.
9. Случаи оказания БЮП.
10. Виды БЮП.
11. Роль Минюста России в системе БЮП.
12. Государственное юридическое бюро в системе БЮП.
13. Адвокаты в системе БЮП.
14. Проблемы функционирования системы БЮП: причины, проявления, возможные пути решения.
15. Юридические клиники в системе БЮП. Правовая клиника К УлГУ.
16. Интервьюирование как этап работы по делу: понятие, цели, этапы.
17. Резюме по делу: цель, значение, структура; оформление в Правовой клинике УлГУ.
18. Анализ дела как этап работы по обращению: цели, этапы, методы.
19. Выработка позиции по делу, факторы, влияющие на позицию по делу.
20. Анализ доказательств.
21. Понятие, цели и задачи консультирования как этапа работы юриста по делу.
22. Этапы консультирования; концепция опоры на клиента.


| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

23. Правила подготовки письменной и устной консультации.
24. Психологические аспекты в работе юриста.
25. Система документооборота в Правовой клинике УлГУ.
26. Документы правового характера: понятия, виды, структура, реквизиты, стиль.
27. Особенности оформления исковых и иных заявлений в суд.
28. Обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления: понятие, виды, порядок рассмотрения.
29. Претензия потребителя: особенности оформления.
30. Медиация: понятие, цели, правовое регулирование, преимущества и риски.
31. Категории споров, к которым может быть применена процедура медиации. Стадии медиации.
32. Правовое информирование и правовое просвещение: понятие, цели, формы.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения – очная


| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>) | Объем в часах | Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>) |
|---|--|---------------|--|
| Тема 1: Роль юриста в обществе. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 2: Система бесплатной юридической помощи в РФ и Ульяновской области. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 3: Правовая/юридическая клиника. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 4: Интервьюирование. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |


| | | | |
|--|--|---|--|
| Тема 5: Анализ дела. Выработка позиции по делу. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 6: Консультирование. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 7: Основы юридической техники при подготовке документов правового характера. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка выполнения заданий |
| Тема 8: Основы медиации. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 9: Правовое просвещение и правовое информирование | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 4 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |

Форма обучения – очно-заочная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>) | Объем в часах | Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>) |
|---------------------------------|--|---------------|--|
| Тема 1: Роль юриста в обществе. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 2: Система | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка | 6 | Устный опрос Проверка |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| бесплатной юридической помощи в РФ и Ульяновской области. | презентации, подготовка к сдаче зачёта. | | выполнения заданий и презентаций |
| Тема 3: Правовая/юридическая клиника. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 4: Интервьюирование. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 5: Анализ дела. Выработка позиции по делу. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 6: Консультирование. | Проработка учебного материала, работа по учебному делу, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка результатов работы по учебному делу Проверка презентации |
| Тема 7: Основы юридической техники при подготовке документов правового характера. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка к сдаче зачёта. | 8 | Устный опрос Проверка выполнения заданий |
| Тема 8: Основы медиации. | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |
| Тема 9: Правовое просвещение и правовое информирование | Проработка учебного материала, выполнение заданий, подготовка презентации, подготовка к сдаче зачёта. | 6 | Устный опрос Проверка выполнения заданий и презентаций |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536694>
2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757>

дополнительная

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535620>
2. Способы и порядок защиты трудовых прав работника: учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19112-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555973>
3. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537276>
4. Иск в гражданском судопроизводстве: учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541707>
5. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535616>

учебно-методическая (разработанная НПР, реализующими ОПОП ВО)

1. Григорьева Т. В. Правовая клиника (базовый курс): учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета (направление 40.03.01 (уровень бакалавриата) «Юриспруденция»; профили: государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой) / Т. В. Григорьева. - Ульяновск: УлГУ, 2022. - 20 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13082>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст: электронный


Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О. Н.

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

 1 2024.
подпись дата

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.

Должность сотрудника УИТТ

ФИО


подпись

дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*).

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации;


В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик







зав. Правовой клиникой

Григорьева Т. В.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись | Дата |
|-------|--|---|---|------------|
| 1. | Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного приложения №1. | Иванова В.Н. |  | 5.06.2024 |
| 2. | Внесение изменений в п.п. б) Программное обеспечение и п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного приложения №2. | Иванова В.Н. |  | 5.06.2024 |
| 3. | Кафедра Государственного и административного права переименована в кафедру Конституционного, административного и финансового права (решение Ученого совета УлГУ протокол №13/339 от 25.06.2024). | Иванова В.Н. |  | 26.06.2024 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 1

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536694>
2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757>

дополнительная

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535620>
2. Способы и порядок защиты трудовых прав работника: учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19112-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555973>
3. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537276>
4. Иск в гражданском судопроизводстве: учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541707>
5. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535616>

учебно-методическая (разработанная НПР, реализующими ОПОП ВО)

1. Григорьева Т. В. Правовая клиника (базовый курс): учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета (направление 40.03.01 (уровень бакалавриата) «Юриспруденция»; профили: государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой) / Т. В. Григорьева. - Ульяновск: УлГУ, 2022. - 20 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13082>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст: электронный

Согласовано:


Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О. Н.

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО



подпись дата

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины | | |

Приложение 2

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.
 Должность сотрудника УИГТ ФИО подпись дата